



SECRETARÍA DE  
GOBIERNO

## EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029  
Versión: 6  
Vigencia: 21 de agosto de 2024  
Caso HOLA: 70103

Objeto de la reunión: **Primer Comité técnico Convenio 347-2024 - Kloter Latam**

Fecha: **03.02.2025**

Lugar: **Alcaldía Local de los Martires**

Dependencia: **Planeación**

Hora de inicio: **2:00pm**

Hora de finalización: **4:50pm**

Modalidad: ☒ Presencial  
☐ Virtual  
☐ Telefónica  
☐ Mixta

Nombre del Responsable:

Dependencia:		Planeación		Nombre del Responsable:												
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN					CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
					ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA			
CC	53118213	Diana M. Lombana H		Planeación			X							X	dlombana616@gmail	
CC	101238342	Edna Milla Ramírez		SD Mujer - CDM						X					emilla@smj.gov.co	
CC	4284642	CRISTÓF JINEWIZ		KLUSTER										X	ckluster.gov.co	
CC	41696619	Bernice Sandoval S		Consejo. M.											Bernice.sandoval@	
CC	51614136	Ana M. Vásquez Lg		Representante PIZ Secretaría Salud			X							X	anvasquez@salud	
CC	52858469	Rocio Espinoza U.		ALM Planeación			X							X	rociou@alm.gov.co	
CC	53070829	Claudia Gallo Espinosa		SD Mujer / DEUAJ			X							X	sdmujer.gov.co	
CC	41732022	Olga Fanny Gopeneche Q	Fonseco Local de Mujeres	Mujeres Pezidas en Red											mujerespeidas	
CC	10310149	Angeles Garay Concedo		IDLM - Despacho										X	angeles.corredor@	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es [www.gobiernobogota.gov.co](http://www.gobiernobogota.gov.co) y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

\* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en <https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg>



SECRETARÍA DE  
GOBIERNO

## EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-1929  
Versión: 6  
Vigencia: 21 de agosto de 2024  
Caso HOLA: 79103

Objeto de la reunión:

Primer comité técnico convenio 347 2024 - Kluster Iltam

Fecha:

03.02.2025

Lugar:

Alcaldía Local de los Martires

Dependencia:

Planeación

Hora de inicio: 2:00 p.m.

Hora de finalización: 4:30 p.m.

Modalidad:

☒ Presencial  
☐ Virtual  
☐ Telefónica  
☐ Mixta

Nombre del Responsable:

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO							TIPO DE VINCULACIÓN		CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
					ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA		
	CC 102079379	Lina Paola Caro P.	N/A	Planeación FOLM			X						X	lina.carop@gobiernobogota.gov.co	
	CC 19481079	HECTOR ARAUJO LEON		OCL-14-PIC										observandocamartin@gmail.com	
	CC 748311440	AGUSTIN BEY		KLUSTER									X	derodriguez@gmail.com	
	CC 75070454	Mauricio Muñoz		Kluster		X	X						X	mauricio.munoz@kluster.gov.co	
	CC 79509118	José F. Ardila Moreno		SIS-DSGT, T-CS										jsardila@saludcapital.gov.co	
	CC 52786358	DIANA P. NOGUERA		PLANEACIÓN-PM			X						X	diananoguera@gobiernobogota.gov.co	
	CC 52906680	Diana Aranda		Kluster									X	diana.lcmj@gmail.com	

**CONSENTIMIENTO:** Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y consistente. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es [www.gobiernobogota.gov.co](http://www.gobiernobogota.gov.co) o en cualquier otro medio de comunicación. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de consultar, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Protección de Datos Personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinaciones sobre parámetros de la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

\* Ver SAC-MI02 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en <https://gma.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg>

**DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:**

Se inicia la reunión a las 2:30 pm, se hace presentación de cada uno de los asistentes de la reunión.  
El señor alcalde John Jader Suarez, hace intervención para pedir el apoyo al aliado, para que las mujeres de la localidad participen en el proyecto y que se espera que se logre ejecutar el proyecto en el tiempo indicado en el contrato; el alcalde indica que secretaría de gobierno exige que se cumpla y ejecute los procesos en el tiempo planeado, evitando prorrogas e incumplimientos.

Para hacer instalación del comité, se hace revisión de las personas requeridas para conformación del comité técnico, de acuerdo a los anexos técnicos, se confirma se tiene quorum al comité por parte de voz y voto.  
Se indica mencionan los entregables del primer comité técnico para iniciar la revisión ítem por ítem.

Se debe haber dos presentaciones una ante la jal y ante la comunidad con asistencia mínima de 50 personas. Se sugieren diferentes medios, grupos poblacionales y actores, que pueden ayudar a superar el número de asistentes a esta convocatoria. Se aclara que se puede hacer el mismo día pero en diferentes cesiones para aclarar bien el alcance de cada componente del proyecto.  
Se confirma que se hará comité técnico mensual, pero se aclara que se hará por separado de acuerdo a cada componente y los comités extraordinarios, que sean requeridos para garantizar la ejecución acorde al cronograma.

Tanto en la estructura de costos como el anexo de mujer, se incluye la contratación de promotoras en la localidad por siete meses, y el proyecto es de ocho meses, por lo tanto este primer mes, no harían parte de la obligación del aliado, pero si para el próximo mes.

Se hace revisión de borrador cronograma de actividades que presenta KLUSTER LATAM, dando algunas fechas o semanas sugeridas para las actividades del anexo técnico de los proyectos, 2065 y 2077. Se identifica por parte del sector salud que las actividades no mencionan la creación o fortalecimiento de dispositivos de base comunitaria, por lo que sugiere revisar el anexo técnico del proyecto 2077.

En la revisión del cronograma de actividades del proyecto 2089, sector mujer se hace la aclaración de las propuestas al comité, indicando el objetivo general y actividades e ítems solicitados para el desarrollo de la propuesta por parte de las promotoras. Se aclaran dudas generales presentadas por los y las participantes de la reunión.

Se acuerda realizar comité extraordinario el próximo jueves 6 de febrero, ara revisión de hojas de vida del talento humano y aprobación de las mismas por parte del comité técnico. Se finaliza comité a las 4:50 pm.

**COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:**

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Radicar solicitud ante la JAL para presentación del proyecto, incluyendo el envío del anexo técnico 3 febrero de 2025.	KLUSTER LATAM	03.02.2025
2	Enviar formato de presentacion power point y cuenta de correo de prensa del FDLM	FDLM	03.02.2025
3	Enviar base de datos de personas inscritas al proyecto de ayudas tecnicas, para ser posibles beneficiarios del componente 2065 o los que aplique.	FDLM	14.02.2025
4	Enviar la presentación en Power Point al FDLM para aprobacion de la misma y poderla presentar a la JAL	KLUSTER LATAM	08.02.2025
5	Se enviara formato de formularios de inscripción para verificación y visto bueno por parte del FDLM y comité tecnico.	KLUSTER LATAM	10.02.2025
6	Presentación pública ante la comunidad tercera semana de febrero, garantizando asistencia de 50 personas.	KLUSTER LATAM	21.02.2025
7	Componente 2077 SPA, Revisar el ítem de creación de dispositivos de base comunitaria que no está relacionado en el cronograma de actividades y es el primer componente del proyecto de SPA.	KLUSTER LATAM	06.02.2025
8	Enviar cronograma de actividades, con sugerencias indicadas en el comité tecnico del 3 de febrero de 2025.	KLUSTER LATAM	07.02.2025
9	Revisión de hojas de vida, previamente enviadas y aprobación en comité extraordinario del proximo jueves 6 de febrero virtual.	FDLM- KLUSTER LATAM	06.02.2025
10	Envio de acta de inicio, minuta y anexo tecnico a la referente del sector salud.	FDLM	06.02.2025
11	Envio de anexos tecnicos y acta del comité a los difererentes asistentes al comité tecnico.	FDLM	06.02.2025
12	Citar a comité tecnico extraordinario para revision de hojas de vida del talento humano para el 6 de febrero de manera virtual a las 2:30 pm	KLUSTER LATAM	05.02.2025
13	Envio natriz de contacto del equipo del proyecto con cargo, correo y numero de telefono.	KLUSTER LATAM	05.02.2025

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexas el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.  
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.